

保有個人データ開示等請求書

請求日	年 月 日
請求者	住所 〒 -
	(フリガナ)
	氏名 (印)
	電話番号
	Eメールアドレス
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -
	(フリガナ)
	氏名 (印)
	電話番号
	Eメールアドレス
本人確認書類 (いずれか一通)	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 住民票 (3ヶ月以内に取得したもので、マイナンバーの記載がないもの)
代理人 確認書類 (代理人が請求する場合)	請求者の本人確認書類に加え、以下(1)(2)をご提出ください。 (1)代理人の本人確認書類 (以下のいずれか一通) <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 住民票 (3ヶ月以内に取得したもので、マイナンバーの記載がないもの) (2)請求者による委任を確認できる書類 (以下のすべて) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者の印鑑登録証明書
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止または消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
請求内容	請求対象の保有個人データの内容及び請求の理由を具体的にお書きください。
回答方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他 ()

【個人情報の利用目的】

本請求書による保有個人データの開示等の請求に関連して当社が取得する個人情報（本請求書や本人確認書類に記載の個人情報を含みます。）については、当該請求に対する対応・回答に必要な範囲で利用いたします。

【注意事項】

- ・本請求書の各項目について漏れなくご記入をお願いいたします。
- ・請求者氏名欄に請求者ご本人の署名または記名押印(代理人による請求の場合は、代理人氏名欄に代理人ご本人の署名または記名押印)をお願いいたします。
- ・選択項目については該当する部分のチェックボックスにレ点をご記入ください。
- ・請求手続の詳細については「保有個人データの開示等のご請求手続について」(<https://www.ykkap.co.jp/utility/privacy/index2.php>)をご確認ください。